COSMIN-ION BABAN

Digitally signed by COSMIN-ION BABAN
Date: 2026.08.25 14:20:27 +03'00'

MODELE DE FORMULARE

Concesionarea serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale
în comunele Mușetești și Bălănești, județul Gorj

FORMULARUL NR. 1

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN MOTIVELE DE EXCLUDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ..., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al ....., având calitatea de ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant în cadrul procedurii, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a dispozițiilor legale privind falsul în declarații, că operatorul economic reprezentat nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 79–81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum aceste situații sunt aplicabile operatorului economic și persoanelor relevante potrivit legii.

Declar, de asemenea, că informațiile prezentate sunt complete, corecte și valabile la data depunerii ofertei și că voi pune la dispoziția autorității contractante, în condițiile documentației de atribuire și ale legii, documentele justificative necesare verificării declarației, inclusiv caziere judiciare/documente echivalente valabile la data-limită de depunere a ofertelor pentru operatorul economic și persoanele relevante, cazierul fiscal al persoanei juridice, certificatele de atestare fiscală/documentele echivalente și declarația privind sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor. Confirm că situațiile privind obligațiile fiscale vor fi analizate în condițiile art. 80 din Legea nr. 100/2016, inclusiv cu aplicarea excepțiilor și măsurilor de remediere prevăzute de lege.

Prezenta declarație se completează distinct de către ofertant, fiecare membru al asocierii, fiecare terț susținător și fiecare subcontractant propus.

Data completării: .....
Operator economic: .....
Reprezentant autorizat: .....
Funcția: .....
Semnătura: .....

FORMULARUL NR. 2

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE – ART. 42–44 DIN LEGEA NR. 100/2016

Subsemnatul/Subsemnata, ..., reprezentant legal/împuternicit al ....., declar pe propria răspundere că operatorul economic reprezentat nu se află în niciuna dintre situațiile de conflict de interese prevăzute de art. 42–44 din Legea nr. 100/2016, în raport cu persoanele cu funcții de decizie nominalizate în documentația de atribuire, și că a luat toate măsurile necesare pentru prevenirea, identificarea și remedierea oricărei situații care ar putea afecta imparțialitatea procedurii.

Persoanele cu funcții de decizie nominalizate în documentația de atribuire sunt: Băban Cosmin Ion – Președinte; Pungan Ovidiu – membru AGA; Toma Alin Vasilica – membru AGA; Toropu Ovidiu Cătălin – membru AGA; Manolea Dumitru – membru AGA; Dogaru Constantin – Director executiv.

Data completării: .....
Operator economic: .....
Reprezentant autorizat: .....
Funcția: .....
Semnătura: .....

FORMULARUL NR. 3

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR DE MEDIU, SOCIALE ȘI DE MUNCĂ

Subsemnatul/Subsemnata, ..., reprezentant legal/împuternicit al ....., declar că, la elaborarea ofertei, operatorul economic a ținut seama de toate obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, inclusiv cele privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția muncii, timpul de muncă, remunerarea, egalitatea de tratament și nediscriminarea, stabilite prin legislația Uniunii Europene, legislația națională, contractele colective aplicabile și convențiile internaționale relevante.

Ne angajăm ca, pe durata executării contractului de concesiune, să respectăm aceste obligații și să impunem respectarea lor personalului propriu, subcontractanților și celorlalți operatori economici implicați în executarea contractului, inclusiv prin măsuri adecvate de securitate și sănătate în muncă și de prevenire a riscurilor profesionale.

Confirmăm că prețurile, termenele, resursele și măsurile propuse în ofertă au fost fundamentate cu luarea în considerare a acestor obligații.

Data completării: .....
Operator economic: .....
Reprezentant autorizat: .....
Funcția: .....
Semnătura: .....

FORMULARUL NR. 4

FIȘĂ DE INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Procedura: Concesionarea serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale în comunele Mușetești și Bălănești, județul Gorj

1. Denumirea operatorului economic: .....

2. Forma juridică / forma de organizare: .....

3. Sediul social: .....

4. CUI/CIF / nr. de înregistrare: .....

5. Obiectul principal și activitățile relevante pentru contract: .....

6. Reprezentant legal: .....

7. Persoana de contact pentru procedură: ..... Telefon: ..... E-mail: .....

8. Forma de participare: ☐ ofertant individual ☐ lider al asocierii ☐ membru al asocierii ☐ terț susținător ☐ subcontractant

9. În cazul asocierii, se indică membrii și partea/activitățile asumate:
.....

10. Întreprinderi afiliate relevante pentru prezenta procedură:
.....

Declarăm că informațiile de mai sus sunt complete și corecte și ne obligăm să comunicăm orice modificare relevantă intervenită pe parcursul procedurii.

Data completării: .....
Operator economic: .....
Reprezentant autorizat: .....
Funcția: .....
Semnătura: .....

FORMULARUL NR. 5

FIȘĂ DE INFORMARE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

În sensul prezentei proceduri, experiența similară obligatorie presupune operarea și exploatarea efectivă a sistemelor de distribuție a gazelor naturale pentru minimum 12 luni de operare efectivă. Suplimentar, ofertantul trebuie să demonstreze participarea efectivă la punerea în funcțiune a cel puțin unui sistem de distribuție a gazelor naturale sau a unei rețele de distribuție gaze naturale. Experiența de proiectare, execuție, construire, reabilitare, modernizare, mentenanță, reparații ori punere în funcțiune, fără îndeplinirea cerinței minime de operare/exploatare efectivă, nu este suficientă.

Se vor prezenta contractele și activitățile relevante, cu indicarea distinctă a perioadei efective de operare și a punerilor în funcțiune realizate. Simpla existență a unui contract de concesiune/delegare/operare nu demonstrează experiența dacă nu este dovedită prestarea efectivă. Perioada dintre semnarea contractului și începerea efectivă a operării nu se ia în calcul; perioadele calendaristice suprapuse nu se cumulează de două ori. Informațiile vor fi susținute prin documente emise/confirmate de beneficiar, concedent sau autoritatea competentă, precum procese-verbale de predare-preluare în operare, documente PIF, certificate constatatoare, recomandări, licențe ANRE și anexele relevante, rapoarte oficiale ori alte înscrisuri echivalente.

A. Alte experiențe relevante – caracter complementar

Nr. crt.	Beneficiar	Obiectul/activitatea relevantă	Localitate /zonă	Perioada	Lungime rețea	Valoare fără TVA	Data recepției/PIF, după caz	Calitatea ofertantului	Document justificativ/pagina

B. Sisteme/rețele de distribuție puse în funcțiune – cerință minimă obligatorie

Nr. crt.	Beneficiar/operator	Localitate/zonă	Sistem/rețea PIF	Lungime rețea	Regim de presiune	Data PIF	Calitatea /rolul efectiv al ofertantului	Document PIF justificativ /pagina

Nr. crt.	Beneficiar/operator	Localitate/zonă	Sistem/rețea PIF	Lungime rețea	Regim de presiune	Data PIF	Calitatea /rolul efectiv al ofertantului	Document PIF justificativ /pagina

Număr sisteme/rețele puse în funcțiune și demonstrate documentar: ..... ; total kilometri de rețea aferenți: ..... km. Cerința minimă: cel puțin un sistem/o rețea pus(ă) în funcțiune.

C. Sisteme de distribuție operate/exploatate efectiv – cerință minimă obligatorie

Nr. crt.	Sistem/localitate	Titularul licenței	Tipul contractului	Perioada efectivă de operare (de la–până la)	Durata efectivă (ani/luni)	Activități efectiv desfășurate	Documente justificative/pagina

Experiența totală demonstrată în operare/exploatare efectivă, fără dublarea perioadelor suprapuse: ..... ani și ..... luni. Cerința minimă: 12 luni.

În cazul contractelor executate în asociere se vor indica activitățile și partea efectiv realizate de operatorul economic care invocă experiența. Cerințele privind punerea în funcțiune și operarea/exploatarea efectivă pot fi demonstrate prin același contract sau prin contracte distincte, cu condiția îndeplinirii cumulative a ambelor cerințe.

Notă de verificare: durata contractuală înscrisă într-un contract nu se asimilează duratei de operare efectivă. Pentru contractele în derulare se iau în calcul numai serviciile efectiv prestate până la data-limită de depunere a ofertelor și confirmate documentar.

Documentele trebuie să permită autorității contractante să verifice fără echivoc data începerii efective a operării, perioada efectivă de prestare și, pentru cerința de punere în funcțiune, data și obiectul PIF. În lipsa acestei verificabilități, experiența respectivă nu se ia în considerare.

Data completării: .....
Ofertant: .....
Reprezentant autorizat: .....
Funcția: .....
Semnătura: .....

FORMULARUL NR. 6

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: .....

1. Examinând documentația de atribuire, caietul de sarcini, modelul contractului de concesiune și răspunsurile consolidate la solicitările de clarificări, ne oferim să prestăm și să gestionăm serviciul de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale în comunele Mușetești și Bălănești, județul Gorj, în condițiile stabilite prin documentele concesiunii și prin oferta noastră.

2. Pe durata concesiunii oferim concedentului o redevență de ..... % din tariful de distribuție aplicat la cantitatea totală de gaze naturale distribuită în perimetrul concesiunii, procent care nu poate fi mai mic de 1%.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să solicităm și să obținem de la ANRE toate autorizațiile și licențele necesare operării sistemului și să asigurăm exploatarea, întreținerea, repararea, modernizarea și dezvoltarea acestuia, cu respectarea legislației aplicabile și a angajamentelor asumate prin propunerea tehnică.

4. Pentru investițiile și lucrările suplimentare care revin concesionarului, distincte de investiția inițială finanțată prin Programul național de investiții „Anghel Saligny" și din bugetul local, ofertăm suma totală de ..... lei fără TVA (în cifre), respectiv ..... lei fără TVA (în litere).

În cazul în care nu propunem investiții suplimentare, înscriem valoarea 0 lei fără TVA și bifăm: ☐ Nu propunem investiții suplimentare.

5. Suma ofertată la pct. 4 reprezintă o obligație contractuală fermă și va fi utilizată exclusiv pentru investițiile, extinderile, modernizările, înlocuirile și celelalte lucrări descrise în propunerea tehnică și în programul de investiții anexat. Valoarea ofertată nu include lucrări, echipamente sau activități cuprinse în contractul distinct de proiectare și execuție aferent investiției publice inițiale. Valoarea de la pct. 4 nu include Programul minim estimat de reinvestiții, cu valoare minimă de referință de 7.000.000 lei prevăzut în Caietul de sarcini și nici costurile recurente de operare și întreținere (OPEX), care nu reprezintă investiții suplimentare punctabile.

6. Acceptăm să menținem oferta pentru o perioadă de 120 de zile de la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Oferta rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea acestei perioade.

7. Până la încheierea contractului de concesiune, prezenta ofertă, împreună cu comunicarea acceptării acesteia, constituie un angajament ferm din partea noastră.

8. Declarăm că ne însușim fără obiecțiuni condițiile documentației de atribuire, inclusiv caietul de sarcini și modelul contractului de concesiune, în forma publicată de autoritatea contractantă, cu luarea în considerare a răspunsurilor la solicitările de clarificări.

Data completării: .....
Ofertant: .....
Reprezentant autorizat: .....
Funcția: .....
Semnătura: .....

FORMULARUL NR. 7

MODEL ORIENTATIV DE INSTRUMENT DE GARANTARE PENTRU PARTICIPARE

Notă: Prezentul formular este orientativ și se utilizează numai dacă ofertantul optează pentru constituirea garanției de participare printr-un instrument de garantare. Pentru celelalte modalități se prezintă documentele justificative corespunzătoare.

Emitentul instrumentului de garantare: .....

Către: .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ....., noi, ..., cu sediul în ....., ne obligăm irevocabil și necondiționat față de autoritatea contractantă să plătim suma de ..... lei, la prima cerere scrisă, în limita și în situațiile prevăzute în documentația de atribuire, respectiv dacă:

a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta fiind declarată câștigătoare și fiind asumate investiții suplimentare prin ofertă, ofertantul nu a constituit garanția de bună execuție aferentă acestora în termenul stabilit;

c) oferta fiind declarată câștigătoare, ofertantul a refuzat să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... inclusiv.

Data completării: .....
Emitent: .....
Reprezentant autorizat: .....
Funcția: .....
Semnătura: .....

FORMULARUL NR. 8

ETICHETĂ

Sediul organizatorului licitației: .....

OFERTĂ

Pentru licitația publică deschisă privind concesionarea serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale în perimetrul indicat în anunțul publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. ..... / .....

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ..... ORA .....

FORMULARUL NR. 9

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: .....

Ca urmare a anunțului de concesionare publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. ..... din ....., privind atribuirea contractului ....., noi, ..., vă transmitem alăturat:

– documentul privind constituirea garanției de participare, în cuantumul și forma stabilite prin documentația de atribuire;

– coletul/coletele sigilate și marcate conform instrucțiunilor, conținând originalul și numărul de copii solicitat;

– documentele de calificare;

– propunerea tehnică, inclusiv Formularul nr. 10 și anexele acestuia;

– propunerea financiară și Formularul nr. 6;

– celelalte documente care însoțesc oferta.

Data completării: .....
Ofertant: .....
Reprezentant autorizat: .....
Funcția: .....
Semnătura: .....

FORMULARUL NR. 10

PROPUNERE TEHNICĂ

Procedura: Concesionarea serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale în comunele Mușetești și Bălănești, județul Gorj

Ofertant: .....

Sediul: .....

CUI/CIF: .....

Reprezentant legal/împuternicit: .....

1. Declarație generală de conformitate

Subsemnatul/Subsemnații, în calitate de reprezentant/reprezentanți autorizat/autorizați ai ofertantului, declarăm că am analizat integral documentația de atribuire, caietul de sarcini, modelul de contract, clarificările și documentele anexate și ne angajăm să prestăm serviciul concesionat cu respectarea tuturor cerințelor tehnice, operaționale, de siguranță, continuitate, mentenanță, intervenție, dezvoltare și protecție a mediului.

Confirmăm că elementele și angajamentele pentru care se acordă punctaj sunt prezentate distinct față de cerințele minime, sunt aplicabile prezentului contract, sunt verificabile și vor deveni obligații contractuale ferme.

2. Investiții suplimentare asumate prin ofertă

2.1. Valoarea totală ofertată

Valoarea totală, fără TVA, a investițiilor suplimentare asumate este: ..... lei fără TVA; în litere: .....

☐ Nu propunem investiții suplimentare. În această situație, valoarea înscrisă este 0 lei fără TVA.

2.2. Programul investițiilor suplimentare

Nr. crt.	Obiectivul investiției	Descriere și avantaj	Amplasament	Indicatori tehnici/cantități	Valoare fără TVA	Termen	Document/pagină

Pentru fiecare investiție suplimentară se vor anexa graficul fizic și valoric, devizul estimativ, modalitatea de asigurare a finanțării, justificarea caracterului suplimentar față de obligațiile legale/minime, corelarea cu dezvoltarea pe termen lung a comunelor Mușetești și Bălănești, modalitatea de verificare și declarația privind caracterul ferm al angajamentului. Modalitatea de finanțare nu se punctează distinct. Programul minim estimat de reinvestiții, cu valoare minimă de referință de 7.000.000 lei și costurile recurente de operare și întreținere (OPEX) nu se includ în valoarea investițiilor suplimentare ofertate.

3. Metodologia de implementare a contractului și planificarea resurselor și activităților

Informațiile din prezenta secțiune se vor prezenta în corelare cu grila Factorului 3. Fiecare element punctabil va indica în mod explicit documentul și pagina în care este tratat.

3.1. Metodologia de preluare și operaționalizare a serviciului

Cod	Componentă	Descrierea soluției propuse	Responsabil	Resurse	Termen/jalon	Rezultat/livrabil	Modalitate de verificare	Document/pagină
3.1.1	Preluarea infrastructurii și documentației							
3.1.2	Verificarea stării tehnice inițiale							
3.1.3	Organizarea inițială a operării și mobilizarea							
3.1.4	Preluarea relației cu utilizatorii și organizarea raportării							
3.1.5	Gestionarea tranziției și autorizărilor							

3.2. Planificarea activităților, etapelor și livrabilelor

Nr. crt.	Activitate/subactivitate	Predecesor/dependență	Data/interval	Durată	Jalon	Livrabil	Responsabil	Resurse	Control/raportare

Se anexează graficul de implementare detaliat, corelat cu metodologia, matricea resurselor, registrul riscurilor și livrabilele.

3.3. Planificarea resurselor umane și tehnice

Nr. crt.	Activitate	Rol/categorie personal	Nr. persoane	Perioadă/grad de implicare	Echipamente/mijloace	Termen mobilizare	Resurse de rezervă	Mecanism de înlocuire

Nr. crt.	Activitate	Rol/categorie personal	Nr. persoane	Perioadă/grad de implicare	Echipamente/mijloace	Termen mobilizare	Resurse de rezervă	Mecanism de înlocuire

Nu se vor prezenta doar organigrama sau liste generale de personal și echipamente; resursele trebuie alocate concret activităților prezentului contract.

3.4. Managementul riscurilor contractului

Nr. crt.	Risc/cauză	Categorie	Probabilitate	Impact	Măsură preventivă	Măsură de răspuns	Responsabil/termen	Indicator de avertizare	Risc rezidual

4. Performanța operațională și continuitatea serviciului

Se vor înscrie nivelurile de performanță ofertate peste cerințele minime prevăzute la pct. 10.1.8 din Caietul de sarcini. Respectarea nivelului minim obligatoriu nu generează punctaj. Pragurile de punctaj sunt cele din documentul „Criterii și factori de evaluare".

Cod	Indicator	Nivel minim	Nivel ofertat / document și pagină
4.1.a	Mobilizarea echipei de intervenție	max. 20 min	
4.1.b	Sosirea la locul incidentului	max. 60 min	
4.2.a	Informarea concedentului privind incidentul major	max. 30 min	
4.2.b	Transmiterea raportului preliminar	max. 24 ore	
4.3	Înlocuirea personalului critic indisponibil	max. 120 min	
4.4	Mobilizarea resursei tehnice critice de rezervă	max. 120 min	
4.5.a	Inițierea remedierii SCADA/comunicații/dispecerat	max. 30 min	
4.5.b	Activarea soluției operaționale de rezervă	max. 120 min	

5. Măsuri suplimentare de protecție a mediului și eficiență operațională

Se vor prezenta exclusiv măsurile suplimentare față de obligațiile legale și contractuale. Simpla respectare a legislației, existența unei proceduri generale sau a unei certificări nu justifică punctaj.

5.1. Detectarea, monitorizarea și reducerea emisiilor fugitive

Cod	Element evaluat	Măsura/angajamentul suplimentar	Frecvență/termen	Tehnologie/resurse	Indicator	Țintă	Document/registru de verificare	Document/pagină
5.1.1	Program suplimentar de verificare							
5.1.2	Frecvența verificărilor							

Cod	Element evaluat	Măsura/angajamentul suplimentar	Frecvență/termen	Tehnologie/resurse	Indicator	Țintă	Document/registru de verificare	Document/pagină
5.1.3	Tehnologia și echipamentele							
5.1.4	Zonele și componentele verificate							
5.1.5	Clasificarea și prioritizarea							
5.1.6	Remedierea și reverificarea							
5.1.7	Indicatori și ținte							
5.1.8	Evidență și raportare							

5.2. Eficiența energetică a activităților de operare

Cod	Element evaluat	Măsura/ soluția propusă	Activitate/echipament vizat	Termen/interval	Responsabil /resurse	Indicator/document de verificare	Monitorizare /măsuri corective	Document/ pagină
5.2.1	Măsuri concrete de eficiență energetică							
5.2.2	Corelarea măsurilor cu activitățile și echipamentele vizate							
5.2.3	Planificarea implementării și alocarea responsabilităților							
5.2.4	Monitorizarea rezultatelor, raportarea și măsurile corective							

5.3. Gestionarea deșeurilor și materialelor rezultate

Cod	Element evaluat	Măsura suplimentară	Categorii/surse	Circuit/trasabilitate	Indicator	Țintă	Document justificativ	Document/pagină
5.3.1	Identificarea categoriilor							

Cod	Element evaluat	Măsura suplimentară	Categorii/surse	Circuit/trasabilitate	Indicator	Țintă	Document justificativ	Document/pagină
5.3.2	Colectarea separată și depozitarea							
5.3.3	Trasabilitatea							
5.3.4	Valorificarea și reutilizarea							
5.3.5	Indicatori și ținte							
5.3.6	Raportarea și verificarea							

5.4. Refacerea și monitorizarea amplasamentelor afectate

Cod	Element evaluat	Măsura/fluxul propus	Termen/frecvență	Responsabil	Criteriu/indicator	Document de evidență	Modalitate de verificare	Document/pagină
5.4.1	Constatarea inițială							
5.4.2	Planificarea și urmărirea refacerii							
5.4.3	Criterii de acceptare							
5.4.4	Documentarea finală							
5.4.5	Verificarea ulterioară							
5.4.6	Registrul și raportarea							

6. Sistemul de monitorizare și raportare

Ofertantul va descrie modul de colectare, verificare și raportare a datelor privind cantitățile distribuite, presiunile și debitele, întreruperile și incidentele, intervențiile, mentenanța, reclamațiile, stadiul investițiilor, indicatorii de mediu și calculul redevenței.

Tip raport/livrabil	Frecvență	Termen de transmitere	Conținut principal	Responsabil	Sursa datelor	Modalitate de verificare
Raport lunar						
Raport trimestrial						
Raport anual						
Raport de incident/avarie						
Raport investiții suplimentare						
Raport de mediu și eficiență						

7. Subcontractarea activităților

Nr. crt.	Activitatea/parte din contract	Pondere estimată (%)	Subcontractant propus	Date de identificare	Document/pagină

Nr. crt.	Activitatea/parte din contract	Pondere estimată (%)	Subcontractant propus	Date de identificare	Document/pagină

Se vor identifica distinct activitățile de investiții subcontractate care depășesc pragul prevăzut în documentația de atribuire sau sunt esențiale pentru obiectul concesiunii.

8. Matricea de conformitate și verificabilitate

Nr. crt.	Referința din caiet/documentație	Cerința	Răspunsul ofertantului	Nivel minim	Nivel ofertat	Document/pagină	Indicator de verificare	Minim/suplimentar

9. Lista documentelor anexate propunerii tehnice

Nr. crt.	Document anexat	Număr pagini	Referință în propunerea tehnică
1	Programul investițiilor suplimentare		
2	Graficul fizic și valoric		
3	Metodologia de preluare și operaționalizare		
4	Graficul de implementare și planul de activități		
5	Matricea resurselor umane și tehnice		
6	Tabelul nivelurilor ofertate pentru performanța operațională și continuitatea serviciului		
7	Registrul riscurilor contractului		
8	Planul de mediu și eficiență operațională (Factorul 5)		
9	Matricea de conformitate și verificabilitate		
10	Lista subcontractanților și acordurile aferente		
11	Alte documente		

10. Angajamentul ofertantului

- Toate informațiile prezentate sunt reale, complete, corelate și verificabile.
- Nivelurile de performanță, termenele, resursele, livrabilele și măsurile suplimentare ofertate reprezintă angajamente ferme.
- Acceptăm preluarea în contract și în anexele acestuia a tuturor elementelor pentru care se acordă punctaj.
- Vom pune la dispoziția autorității contractante documentele necesare verificării informațiilor prezentate.
- Nu vom modifica după termenul-limită de depunere elementele esențiale ale propunerii tehnice.

Data completării: .....

Ofertant: .....

Reprezentant autorizat: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

FORMULARUL NR. 11

ANEXĂ LA PROPUNEREA FINANCIARĂ

CENTRALIZATORUL PROPUNERII FINANCIARE

Procedura: Concesionarea serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale în comunele Mușetești și Bălănești, județul Gorj

Ofertant: .....

Prezenta anexă corelează elementele financiare supuse evaluării cu activitățile, livrabilele și obligațiile viitorului contract.

A. Elemente financiare supuse evaluării

Nr. crt.	Element financiar	Unitate	Valoare ofertată	Referință în Formularul nr. 6	Referință în propunerea tehnică
1	Redevența ofertată	% din tariful de distribuție aplicat cantității distribuite		Pct. 2	
2	Investiții suplimentare eligibile asumate prin ofertă	lei fără TVA		Pct. 4	Secțiunea 2

B. Centralizatorul activităților și livrabilelor contractului

Nr. crt.	Activitate/componentă	Livrabil/document de rezultat	Unitate/frecvență	Cantitate estimată anual	Referință tehnică
1	Preluarea infrastructurii și documentației	Proces-verbal de predare-preluare; inventar; registru documente	o singură dată / la preluare		3.1.1
2	Verificarea stării tehnice inițiale	Raport de verificare; fișe de inspecție; plan de măsuri	o singură dată / la preluare		3.1.2
3	Operaționalizarea serviciului și tranziția	Plan de tranziție; structură operațională; fluxuri aprobate	o singură dată / perioada de tranziție		3.1.3-3.1.5
4	Operarea curentă a sistemului	Registre operaționale; evidențe de funcționare	continuu		3.2/3.3
5	Dispecerat și permanență	Registru sesizări/incidente; jurnale dispecerat	continuu		4 / cerințe minime Caiet
6	Mentenanță preventivă	Plan anual; fișe de mentenanță; rapoarte	conform frecvențelor ofertate		Caiet cap. 10 / Formular 10
7	Mentenanță corectivă și intervenții	Fișe de intervenție; procese-verbale; rapoarte de incident	la nevoie		Caiet cap. 10 / Formular 10
8	Stocuri și resurse critice	Registru stocuri; situații de reaprovizionare	permanent / periodic		4.4 / cerințe minime Caiet

Nr. crt.	Activitate/componentă	Livrabil/document de rezultat	Unitate/frecvență	Cantitate estimată anual	Referință tehnică
9	Relația cu utilizatorii	Registru solicitări/reclamații; răspunsuri și rapoarte	continuu / periodic		3.1.4
10	Monitorizare și raportare contractuală	Rapoarte lunare, trimestriale, anuale și tematice	lunar/trimestrial/anual		Secțiunea 5
11	Gestionarea autorizațiilor și licențelor	Dosare; licențe/autorizații; registru valabilitate	inițial și la reînnoire		3.1.5
12	Managementul riscurilor și continuității	Registru riscuri; planuri de continuitate; rapoarte	trimestrial/anual și la incident		3.4
13	Detectarea și reducerea emisiilor fugitive	Program verificări; registru pierderi; rapoarte	conform programului ofertat		5.1
14	Eficiență energetică	Plan de măsuri; documente de monitorizare; raportări și măsuri corective	periodic		5.2
15	Gestionarea deșeurilor și materialelor	Registre; documente de trasabilitate; rapoarte	la generare / periodic		5.3
16	Refacerea și monitorizarea amplasamentelor	Fișe foto; procese-verbale; registru amplasamente	la fiecare intervenție		5.4
17	Alte activități obligatorii	.....	.....		

C. Centralizatorul investițiilor suplimentare

Nr. crt.	Investiție/obiectiv	Livrabil/rezultat	Indicatori fizici	An/termen de realizare	Valoare fără TVA	Sursa de finanțare	Referință tehnică

TOTAL investiții suplimentare eligibile, fără TVA: ..... lei.

Valoarea totală din prezenta secțiune trebuie să fie identică cu valoarea înscrisă în Formularul nr. 6 și în secțiunea 2 a Formularului nr. 10.

D. Ipoteze și reguli de completare

- Valorile aferente redevenței și investițiilor suplimentare se exprimă în lei, fără TVA, la data-limită de depunere a ofertelor.
- Ofertantul va include în centralizator toate activitățile și livrabilele necesare îndeplinirii contractului, corelate cu propunerea tehnică.
- Nu se includ în investițiile suplimentare Programul minim estimat de reinvestiții, cu valoare minimă de referință de 7.000.000 lei prevăzut în Caietul de sarcini, cheltuielile curente de operare și întreținere (OPEX), mentenanța obligatorie, salariile, consumabilele, stocurile minime, licențele sau alte obligații legale/reglementate. Aceste categorii se evidențiază distinct și nu generează punctaj la Factorul 2.
- Pentru activitățile fără o cantitate determinabilă la data ofertei se va indica ipoteza de calcul și unitatea de referință utilizată.
- Orice necorelare între Formularul nr. 6, Formularul nr. 10 și prezentul centralizator va face obiectul verificărilor și clarificărilor permise de lege, fără modificarea elementelor esențiale ale ofertei.
- Centralizatorul va fi utilizat pentru verificarea corelării dintre propunerea financiară, activitățile și livrabilele asumate, precum și pentru monitorizarea executării contractului.

E. Declarație și asumare

Declarăm că informațiile prezentate sunt complete și corelate cu propunerea tehnică. Confirmăm că redevența și valoarea investițiilor suplimentare sunt identice cu cele înscrise în Formularul nr. 6.

Data completării: .....

Ofertant: .....

Reprezentant autorizat: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

DECLARAȚIE PRIVIND ASUMAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Procedura: Concesionarea serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale în comunele Mușetești și Bălănești, județul Gorj

Subsemnatul/Subsemnata, ..., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al ....., declar pe propria răspundere că am analizat integral modelul contractului de concesiune, Caietul de sarcini, clarificările/răspunsurile consolidate și celelalte documente ale procedurii și că acceptăm fără rezerve condițiile contractuale în forma publicată de autoritatea contractantă.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să semnăm contractul de concesiune în forma publicată, cu completarea exclusivă a elementelor rezultate din oferta noastră declarată câștigătoare și din procedura de atribuire, fără introducerea unor rezerve, condiționări sau modificări nepermise ale clauzelor contractuale.

Confirmăm că toate nivelurile de performanță, termenele, frecvențele, investițiile suplimentare, resursele, livrabilele și măsurile pentru care se acordă punctaj vor constitui obligații contractuale ferme și vor putea fi preluate în contract și anexele acestuia.

Înțelegem că eventualele observații, solicitări de modificare sau clarificări privind clauzele contractuale trebuie formulate în perioada de clarificări stabilită prin documentația de atribuire și nu pot fi introduse prin oferta depusă sub forma unor rezerve sau condiționări.

Data completării: .....
Ofertant: .....
Reprezentant autorizat: .....
Funcția: .....
Semnătura: .....